



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE

El cambio empieza ahora

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 365-2019-MDNCH

Nuevo Chimbote, 02 de Diciembre del 2019

VISTO:

El expediente administrativo Nro. 28584-2019 de fecha 30 de setiembre de 2019, Boleta de pago correspondiente a enero 2019, Cuadro de asignación de Personal de la MDNCH, Manual de Organización y Funciones de la MDNCH, Informe Escalafonario, Informe Legal Nro. 205-2019-LIRE de fecha 08 de noviembre del 2019 e Informe N° 2010-2019-MDNCH-GAF-SGRH de fecha 20 de noviembre del 2019, y:

CONSIDERANDO:

Que, el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades, en concordancia con el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, establece que las municipalidades provinciales y distritales, son órganos de gobierno local y tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. Esta autonomía radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico.

Que, el inciso 117.1 del artículo 117 del Decreto Supremo Nro. 004-2019-JUS, del Texto Único Ordenado de la Ley Nro. 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, señala que cualquier administrado, individual o colectivamente, puede promover por escrito el inicio de un procedimiento administrativo ante todas y cualquiera de las entidades, ejerciendo el derecho de petición reconocido en el artículo 2 inciso 20) de la Constitución Política del Estado. De igual manera el inciso 117.3 de la acotada norma indica que este Derecho implica la obligación de dar al interesado una respuesta por escrito dentro del plazo legal.

Que, con expediente administrativo N° 28584-2019 de fecha 30 de setiembre de 2019, el usuario Alegre Pajuelo Richard John, solicitó nombramiento de acuerdo a lo previsto en la Centésima Vigésima Novena Disposición Complementaria Final de la Ley Nro. 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2019, en el cargo de Coordinador de Actividades Culturales, Turismo y Espectáculos, grupo ocupacional SP-ES-P1.

En cuanto a la prestación de servicio.

Conforme es de verse del Informe Escalafonario y de la documentación que obra en autos, el administrado prestó servicios para la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote en diferentes periodos, bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo Nro. 276.

Con Resolución de Alcaldía Nro. 405-2008-MDNCH de fecha 31/12/2008, se encargaron a partir del 01 de enero de 2009 diversos cargos al personal contratado, entre ellos, al recurrente asignado a la plaza de Coordinador de actividades culturales, turismo y espectáculos de la Sub Gerencia de Educación y Actividades Culturales, con clasificación SP-ES; laborando en forma continua y con vínculo vigente. Por otra parte, cabe precisar que conforme se advierte del Informe laboral a la fecha la Resolución de Alcaldía Nro. 405-2008-MDNCH de fecha 31/12/2008 se encuentran vigente.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE

El cambio empieza ahora

Respecto a la Clasificación y Ubicación en el C.A.P.

Conforme es de verse del Informe laboral y del Cuadro de Asignación de Personal - CAP de la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote, aprobado mediante Ordenanza Municipal Nro. 002-2008-MDNCH, publicada en el Diario Oficial El Peruano el 14 de febrero de 2008 y vigente a la fecha, el usuario ocupa la plaza de Coordinador de actividades culturales, turismo y espectáculos de la Sub Gerencia de Educación y Actividades Culturales, con clasificación de SP-ES, nivel P1.

Respecto a los requisitos establecidos en el MOF.

Conforme es de verse del Manual de Organización y Funciones - MOF de la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote, aprobado mediante Ordenanza Municipal Nro. 001-2008-MDNCH, publicada en el Diario Oficial El Peruano el 13 de febrero de 2008 y vigente a la fecha, el cargo Coordinador de actividades culturales, turismo y espectáculos tiene como objetivo programar y ejecutar acciones y proyectos para incentivar el desarrollo de los deportes y de la recreación en la jurisdicción de la Municipalidad y debe cumplir con el siguiente perfil:

PERFIL DEL COORDINADOR DE ACTIVIDADES CULTURALES

Experiencia	:	2 años en puesto similar.
Conocimientos	:	Actividades culturales, turismo y espectáculos Procedimientos administrativos.
Habilidades y destrezas	:	Capacidad analítica. Redacción de informes y documentos
Otras Competencias	:	Calidad de trabajo. Compromiso. Orientación a resultados. Orientación a usuarios. Ética. Trabajo en equipo
Formación profesional	:	profesional o técnico de la especialidad.

Respecto a los lineamientos para el nombramiento del personal contratado bajo el régimen del Decreto Legislativo Nro. 276.

La Centésima Vigésima Novena Disposición Complementaria Final de la Ley Nro. 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019, excepcionalmente autorizó el nombramiento del personal administrativo contratado bajo el régimen del Decreto Legislativo 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público, que a la fecha de su vigencia ocupe plaza orgánica presupuestada por un periodo no menor de tres (3) años consecutivos o cuatro (4) años alternados, previa verificación del cumplimiento de los perfiles establecidos por la normatividad pertinente para cada plaza, siempre que la entidad no haya aprobado su Cuadro de Puestos de la Entidad en el marco de la Ley 30057, Ley del Servicio Civil.

Posteriormente, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva Nro. 075-2019-SERVIR/PE, publicada en el Diario Oficial El Peruano el 15 de junio de 2019, fue aprobado el "Lineamiento para el nombramiento del personal contratado por servicios personal en el Sector Público bajo el régimen del Decreto Legislativo Nro. 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de remuneraciones del Sector Público".



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE

El cambio empieza ahora

del Sector Público 2019, se encuentre prestando servicios como contratado por servicios personales para labores de naturaleza permanente, siempre que haya cumplido con el periodo de contratación, así como, con el perfil del cargo y los requisitos propios de la plaza orgánica ocupada, entre otros requisitos previstos en el citado Lineamiento.

Ahora bien en el presente caso el usuario presentó su solicitud de nombramiento, según Formato Solicitud - Declaración Jurada (Anexo 01), en el cual declaró bajo juramento que se encuentra prestando servicios por un periodo no menor de tres (03) años consecutivos o cuatro (04) años alternado en una plaza presupuestada, realizando labores de naturaleza permanente. Asimismo declaró que cumple con el perfil de puesto del cargo y los requisitos propios de la plaza orgánica en la que solicita ser nombrado. En cuanto a los periodos de contratación establecidos en el numeral 3.2.2 del presente lineamiento, desde el 01 de enero de 2009 se encuentra contratado como Coordinador de Actividades Culturales, laborando en forma continua y con vínculo laboral vigente; superando los tres (3) años de contratación consecutivos en la misma plaza orgánica presupuestada, bajo el régimen del Decreto Legislativo Nro. 276. En cuanto al perfil del cargo, y los requisitos propios de la plaza orgánica en la que solicita ser nombrado, se debe tener en cuenta que de acuerdo al Manual de Organizaciones y Funciones MOF de la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote, aprobado mediante Ordenanza Municipal Nro. 001-2008-MDNCH, el perfil del coordinador de actividades culturales debe cumplir con los siguientes requisitos: **a) Experiencia** (2 años en puesto similar), **b) Conocimientos** (Actividades culturales, turismo y espectáculos, procedimientos administrativos), **c) Habilidades y destrezas** (Capacidad analítica, redacción de informes y documentos), **d) Otras Competencias** (Calidad de trabajo, compromiso, orientación a resultados, orientación a usuario, ética, trabajo en equipo), **e) Formación profesional** (Profesional o técnico de la especialidad). Siendo como se expone en relación a la experiencia, habilidades - destrezas y otras competencias, el recurrente por los años de contratación como Coordinador de actividades culturales al 01 de enero de 2019 (10 años) cuenta con lo requerido. En cuanto a los conocimientos es de verse del rubro 4.- cursos/ estudios de especialización del formato Currículo Vitae (Anexo 2), conocimiento que declara conocer y de la documentación obrante en autos que ha cumplido con acreditar los conocimientos requeridos. En relación a la formación profesional es de verse del rubro 2.- Formación Académica del formato Currículo Vitae (Anexo 2) y de la documentación obrante en autos que el recurrente tiene el grado académico de Ingeniero Agroindustrial, habiéndose incorporado al Colegio de Ingenieros del Perú, Consejo Departamental Ancash Chimbote, con registro CIP Nro. 122346.

Estando a lo informado por la Sub Gerencia de Recursos Humanos de la entidad edil, donde señala que el recurrente ha cumplido de manera conjunta los requisitos exigidos en el numeral 3.5 del lineamiento, encontrándose habilitado para acceder al nombramiento bajo los alcances del Decreto Legislativo Nro. 276.

Por lo expuesto; y en uso de las facultades conferidas en el inciso 6) del artículo 20° de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley Nro. 27972; la Centésima Vigésima Novena Disposición Complementaria Final de la Ley Nro. 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019 y Resolución de Presidencia Ejecutiva Nro. 075-2019-SERVIR/PE.

SE RESUELVE:



25
AÑOS
Bodas de Plata

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE

El cambio empieza ahora

ARTÍCULO PRIMERO.- Declarar **FUNDADA** la solicitud presentada por **Alegre Pajuelo Richard John**, sobre nombramiento de acuerdo a lo previsto en la Centésima Vigésima Novena Disposición Complementaria Final de la Ley Nro. 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2019, por las razones expuestas en la parte considerativa.

ARTÍCULO SEGUNDO.- NOMBRAR con efectividad al 15 de noviembre del 2019, al servidor **Alegre Pajuelo, Richard John**, identificado con **DNI Nro. 32924359**, con **Clasificación SP-ES, Nivel P1**, con plaza orgánica Coordinador de Actividades Culturales, Turismo y Espectáculos de la Sub Gerencia de Educación y Actividades Culturales de la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote.

ARTÍCULO TERCERO.- Disponer, que la Sub Gerencia de Recursos Humanos cumpla con remitir la presente resolución y la documentación sustentatoria a la Dirección General de Gestión de Recursos Públicos del Ministerio de Economía y Finanzas, para la actualización del aplicativo informático para el Registro Centralizado de Planillas y de Datos de los Recursos Humanos del Sector Público – (AIRHSP).

ARTÍCULO CUARTO.- NOTIFICAR, la presente Resolución al usuario **ALEGRE PAJUELO, RICHARD JOHN**, conforme a lo establecido en el Texto Único Ordenado de la Ley Nro. 27444, Ley del Procedimiento administrativo General; asimismo a la Gerencia Municipal, Gerencia de Administración y Finanzas, y Sub Gerencia de Recursos Humanos, cumplimiento y demás fines.

Regístrese, comuníquese, publíquese y cúmplase.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE

Sr. Crecencio Domingo Caldas Egúsquiza
ALCALDE